



แบบร้องขออนุมัติเอกสาร Document Approval Requisition: DAR

ผู้ร้องขอ:นางสาวอรุณวรรณ.....วันเชื้อ.....			
ฝ่าย/งานงานการเงิน งานคลังและพัสดุ.....วันที่.....18 พฤศจิกายน 2567.....			
จุดประสงค์ที่ร้องขอ: ☒ จัดทำใหม่ ☐ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิกการใช้งาน ☐ ขอสำเนาเพิ่มเติมเป็น ☐ สำเนาควบคุม.....ชุด ☐ สำเนาไม่ควบคุม.....ชุด			
ประเภทของเอกสาร: ☐ คู่มือคุณภาพ (QM) ☐ ระเบียบปฏิบัติงาน (QP) ☐ วิธีปฏิบัติงาน (WI) ☐ แบบฟอร์ม (FM) ☐ เอกสารสนับสนุน (SD) ☐ อื่นๆ (ระบุ).....			
รายละเอียด/สถานะของเอกสารที่ร้องขอ: (กรณีเอกสารจัดทำครั้งแรก สามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ)			
No.	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สาระที่แก้ไข (พอสังเขป)
1	UNISERV-PUR-FM-16	แบบฟอร์มตารางประเมินชีพพลายเออร์ (งานจ้าง)	
2	UNISERV-PUR-FM-17	แบบฟอร์มตารางประเมินชีพพลายเออร์ (จัดซื้อ)	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

การแจกจ่ายเอกสาร: (ระบุเฉพาะกรณีจัดทำเอกสารใหม่ หรือขอสำเนาเพิ่ม)

สำเนาเอกสารให้กับ/จำนวน _____

การทบทวน/อนุมัติ: (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทบทวน และ/หรืออนุมัติ)

	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
ทบทวน	QMR สำนักบริการวิชาการ		18 พฤศจิกายน 2567
อนุมัติ	ผู้อำนวยการ		18 พฤศจิกายน 2567

ตารางประเมินซัพพลายเออร์ (จัดซื้อ)

วันที่:

ข้อมูลซัพพลายเออร์	ชื่อซัพพลายเออร์ : ผลิตภัณฑ์ : โทรศัพท์ : โทรสาร :																					
หัวข้อ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์</th> <th style="width: 5%;">คะแนน</th> <th style="width: 10%;">ยอดเยี่ยม</th> <th style="width: 10%;">ดีมาก</th> <th style="width: 10%;">ดี</th> <th style="width: 10%;">ปรับปรุง</th> <th style="width: 5%;">แก้ไข</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>10-9</td> <td>8-7</td> <td>6-5</td> <td>4-3</td> <td>2-0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1-0</td> </tr> </table>	รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	แก้ไข			10-9	8-7	6-5	4-3	2-0			5	4	3	2	1-0
รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	แก้ไข																
		10-9	8-7	6-5	4-3	2-0																
		5	4	3	2	1-0																
คุณภาพผลิตภัณฑ์	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารส่งมอบสินค้า</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2. การใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3. คุณภาพผลิตภัณฑ์ (สินค้าที่ส่งมอบอยู่ในภาพดีพร้อมใช้งาน)</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารส่งมอบสินค้า	10						2. การใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	10						3. คุณภาพผลิตภัณฑ์ (สินค้าที่ส่งมอบอยู่ในภาพดีพร้อมใช้งาน)	10					
1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารส่งมอบสินค้า	10																					
2. การใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	10																					
3. คุณภาพผลิตภัณฑ์ (สินค้าที่ส่งมอบอยู่ในภาพดีพร้อมใช้งาน)	10																					
การจัดส่ง	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. จัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1. จัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด	10																			
1. จัดส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด	10																					
ด้านบริการ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. เงื่อนไขการชำระเงิน</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2. การให้บริการหลังการขาย</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1. เงื่อนไขการชำระเงิน	10						2. การให้บริการหลังการขาย	10						3. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร	10					
1. เงื่อนไขการชำระเงิน	10																					
2. การให้บริการหลังการขาย	10																					
3. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร	10																					
ผู้ที่ได้คะแนนรวม 55 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">รวม</td> <td></td> </tr> </table>		รวม																				
รวม																						
..... ผู้ประเมิน																						
หน่วยงานผู้รับบริการ Remark :																						